

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 869 -2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al periodo del mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00049 serie A

Actividades realizadas:

1. Apoyo logístico y participación en actividades convocadas, durante el mes de marzo de 2020 de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
2. Apoyar en la organización del sistema de archivos físico y digital de expedientes de Liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de marzo de 2020
3. Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
4. Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

5. Apoyar en la actividad de fotocopia en documentos de liquidación de expediente de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de marzo de acuerdo a los establecimientos en el POA 2020 de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
2. Se apoyó en la organización del sistema de archivos físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de enero del 2020
3. Se apoyó en la organización y clasificación de los documentos recibidos y enviados para seguidamente resguardarlos los en los leitz, para su posterior consulta.
4. Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos se logro informar y dar continuidad a los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se cuenta con documentación digitalizada de las liquidaciones, para archivarlos y formar parte de nuestros respaldos.


Sandra Carolina Jerónimo Cortez


Licda. Norma Liliana Laparra
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Guatemala, C. A.

